# H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN
## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025 (PAT)
## Administración Municipal 2024-2027

GOBIERNO MUNICIPAL TECOMÁN 2024-2027 POR LA GRANDEZA DE SU GENTE

Dependencia / OPD[1]: Tesorería Municipal.

Unidad Ejecutora: Dirección de Egresos y Contabilidad.

Eje del PMD[2]: 5. Gobierno con Transparencia y Gobernanza.

Objetivo del Eje: 5 Ser un gobierno orientado al trabajo, transparente, basado en resultados de desarrollo, que combata la corrupción, consolide la confanza y la participación de la sociedad.

Estrategia: 5. 2 Consolidar el desempeño de la gestión y administración municipal con enfoque a resultados un acceso fácil y expedito de toda la información pública.

| Programa/ Acción/ Subprograma/ Producto/ Servicio | A1/ A2/ A3/A 4/ A5/A 6/ A7[3] | TPG[4] / TPAEVC M[5] | Propósito/Objetivo General | Bienes, apoyos o servicios. | RO/ MP/ LN[6] | Nombre y puesto de responsable | Unidad de medida | # de Beneficia-rios (Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adoles-centes) | Sexo | | Meta anual | Actividades más relevantes | Medios de verificación | Línea base | Fecha de inicio | Fecha de término | Fuente de Presupuesto[9] | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | H[7] | M[8] | | | | | | | F | E | M | O |
| Optimización de los Recursos de forma eficiente. | A1 | N.A. | Fortalecer la transparencia en el uso y destino de los recursos financieros para generar la confianza de la población. | Servicio. | MP | C.P. Erika Rodriguez Sánchez Dirección de Egresos y Contabilidad. | Activida-des conta-bles. | Pobla-ción | 57804 | 58501 | Realizar el 100% de las actividades contables que sean normativas y solicitadas, con un manejor en tiempo y forma en beneficio de la población. | 1. Monitoreo del ejercicio presupuestario.<br>2. Establecer controles para el uso adecuado de los fondos públicos.<br>3.-Efectuar y finalizar los trámites y procesos contables | 1. Auditorias.<br>2.-Oficios.<br>3.-Cuentas públicas.<br>4. Informes. | N.D. | 01/01/2025 | 31/12/2025 | x | | x | x |
| Formulación de Estados Financieros. | A2 | N.A. | Proporcionar Información financiera útil y relevante sobre la entidad. | Servicio. | MP | C.P. Erika Rodriguez Sánchez Dirección de Egresos y Contabilidad. | Infor-mes. | Pobla-ción | 57804 | 58501 | Emitir el 100% de la información financiera solicitada y por normativa. | 1.-Formular Mensual, Semestral, Anualmente los Estados Financieros.<br>2. Publicar información financiera requerida por normatividad. | A través del sitio web del Municipio y portal de Transparencia | N.D. | 01/01/2025 | 31/12/2025 | | | x | |
| Administración efectiva del Presupuesto. | A2 | N.A. | Asignar eficientemente los recursos públicos disponibles para satisfacer las necesidades de la comunidad. | Servicio. | MP | C.P. Erika Rodriguez Sánchez Dirección de Egresos y Contabilidad. | Infor-mes. | Pobla-ción | 57804 | 58501 | Verificar el 100% del gasto y cuente con suficiencia presupuestal de acuerdo a la partida autorizada, además se encuentre debidamente justificado y comprobado. | 1. Monitorear y controlar continuamente el uso de los recursos.<br>2. Elaborar informes. | A través del sitio web del Municipio y portal de Transparencia | N.D. | 01/01/2025 | 31/12/2025 | | | x | |
| Transparencia en la aplicación de los recursos. | A2 | N.A. | Establecer criterios uniformes para la interpretación y registro contable de todos los movimientos que se realicen. | Servicio. | MP | C.P. Erika Rodriguez Sánchez Dirección de Egresos y Contabilidad. | Infor-mes. | Dependen-cias, provee-dores y la población. | 57804 | 58501 | Realizar al 100% los controles y registros para la actualización de Estados Financieros y Cuenta Pública. | 1. Conformar la información.<br>2.Estados Financieros y Cuentas Públicas. 3.Informes. | Informes de Estados Financieros y Cuentas Públicas a traves del sitio WEB del Municipio y portal del Transparencia, SEVAC. | N.D. | 01/01/2025 | 31/12/2025 | | | x | |

| Elaboró: |
|---|
| Firma: |
| Nombre: C.P. Rosa Isabel Martínez Sánchez. |
| Puesto: Jefa de Egresos. |

| Revisó y Autorizó: |
|---|
| Firma: |
| Nombre: C.P. Erika Rodriguez Sánchez. |
| Puesto: Directora de Egresos y Contabilidad. |

| VO. BO. |
|---|
| Firma: |
| Nombre: C.P. Andrea Juárez Cruz. |
| Puesto: Tesorera Municipal. |

Notas: 1 OPD=Organismos Públicos Descentralizados. 2 PMD=Plan Municipal de Desarrollo. 3 A1= Programa Presupuestario. A2= Administrativo. A3= Apoyo. A4=Acción. A5=Programa Especial. A6=Programa. A7=Proyecto Emblemático. 4 TPG=Transevesalidad de Perspectiva de Género. 5 TPAEVCM=Transeversalidad de prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres. 6 RO=Reglas de Operación. MP=Manual de Procedimientos. LN=Lineamientos. 7 H=Hombre. 8=M=Mujer. 9 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones). N.D.=No dis´ponible. N.A.=No aplica.